

VASEMMISTONUORTEN PROJEKTIRAHAOHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty Vasemmistonuorten hallituksen kokouksessa 12.-13.9.2009.

Projektirahan hakeminen

Vasemmistonuorten hallituksen valitsema työvaliokunta voi myöntää Vasemmistonuorten talousarvioon varattua projektirahaa erilaisiin piiri- ja perusjärjestöjen sekä toimintaryhmien toteuttamiin hankkeisiin harkintansa mukaan hallituksen sille myöntämin valtuuksin. Projektirahaa myönnetään projektiluonteisiin, lyhytkestoisiin hankkeisiin.

Toimintaryhmä on vähintään kolmen Vasemmistonuorten jäsenen muodostama vapaamuotoinen toimintaryhmä.

Projektirahaa anotaan Vasemmistonuorten työvaliokunnalta kirjallisella hakemuksella, joka tulee toimittaa Vasemmistonuorten keskustoimistolle viimeistään seitsemän päivää ennen seuraavaa työvaliokunnan kokousta. Työvaliokunta kokoontuu päättämään projektirahoista pääsääntöisesti kerran kuukaudessa joko sähköpostitse tai hallituksen kokousten yhteydessä, heinäkuussa kokousta ei järjestetä.

Projektirahahakemus pitää jättää työvaliokunnalle ennen sen tapahtuman alkua, johon projektirahaa haetaan. Tapahtuman jälkeen toimitettuja hakemuksia ei käsitellä. Myönnetty projektiraha maksetaan hakijalle jälkikäteen tapahtumasta tehtyä tilitystä vastaan. Hyvin perustellusta syystä myönnetty projektiraha voidaan maksaa hakijalle myös ennakoon. Ennakon maksamisesta päättää Vasemmistonuorten pääsihteeri.

Projektirahaa myönnetään erityisesti Vasemmistonuorten toimintasuunnitelman ja poliittisen ohjelman toteuttamiseen alueellisesti, Vasemmistonuorten valtakunnallisten kampanjoiden toteuttamiseen, keskusjärjestön vuotuisten painopistealueiden mukaisiin projekteihin, piiri- ja perusjärjestöjen sekä muun alueellisen toiminnan aktivointiin ja jäsenhankintatempauksiin, Vasemmistonuorten jaostojen ja työryhmien omiin projekteihin, paikallisen perusjärjestötoiminnan käynnistämiseen, Vasemmistoliiton nuorten (alle 30-vuotiaiden) ehdokkaiden vaalityötä tukeviin projekteihin sekä nuorten kunnanvaltuutettujen ja lautakuntanuorten toiminnan tukemiseen.

Projektirahaa ei myönnetä alkoholi- tai tupakkatuotteisiin, projektin osallistujien päivärahoihin, yksityishenkilöiden omiin koti- tai ulkomaan matkoihin ja

yksityishenkilöiden omiin projekteihin. Projektirahaa ei myöskään myönnetä perustoimintaan kuten toimisto- tai työntekijäkuluihin.

Projektirahan saamista auttaa, jos hakemus on laadittu huolellisesti ohjeiden mukaisesti ja jos projektiin on hankittu myös kaikki muu mahdollinen rahoitus, esimerkiksi kurssseja, leirejä, seminaareja ja opintokerhoja suunnitellessa Kansan Sivistystyön Liitto – KSL ry:n mahdollinen taloudellinen tuki kannattaa selvittää. Lisätietoja KSL:n opintotoiminnan avustuksista saa [täältä](#).

Projektirahan hakijalta edellytetään omarahoitusosuutta projektin toteuttamiseksi. Jos hakija ei aio tai voi laittaa omaa rahaa projektin toteuttamiseksi, pitää hakemuksessa perustella, mistä tämä johtuu. Omarahoitusosuuden puuttuminen ei ole este projektirahan myöntämiselle. Vasemmistonuorten työvaliokunta vahvistaa edellytettävän omarahoitusosuuden ennen vuoden alkua ja voi tarvittaessa muuttaa sitä perustellusta syystä kesken vuoden.

Projekteja kannattaa toteuttaa yhteistyössä Vasemmistonuorten piiri- tai perusjärjestöjen tai muiden kansalaisjärjestön kanssa. Jos järjestäjiä on enemmän kuin yksi, hakemusten tulee ehdottomasti olla kaikkien hakijoiden hyväksymiä ja yhdessä suunniteltuja.

On hyvä tehdä ja palauttaa projektirahahakemus hyvissä ajoin ennen suunniteltua projektia, jotta hakijalla on tieto, myönnetäänkö projektirahaa ja mikä sen suuruus on vai onko työvaliokunnan päätös kenties kielteinen.

Projektirahahakemuksen laatiminen

> katso malli [projektirahahakemuksesta](#) (rtf). Voit hakea projektirahaa sähköisesti [tällä lomakkeella](#).

Ohje hakemukseen:

1. Projektin tarkka kuvaus

Kerro mitä tehdään, missä ja milloin tapahtuu ja kuka tekee, eli vastaa järjestelyistä. Mainitse myös mahdolliset muut järjestäjät ja yhteistyökumppanit. Jos järjestäjiä on useampia, hakemuksesta tulee käydä ilmi myös yhteistyökumppaneiden suostumus ja vastuuhenkilö. Kuvaile, kenelle tapahtuma on tarkoitettu ja arvioi osallistujamäärä. Kerro, mikä on projektin tavoite ja miten tavoitteen saavuttamista arvioidaan tapahtuman jälkeen. Erittele, millä tavoilla tapahtumasta tiedotetaan. Kerro, onko hankkeelle haettu tai myönnetty muuta rahoitusta. Kerro, millä tavoin projekti edistää Vasemmistonuorten poliittista tai järjestöllistä kehitystä. Kerro myös, jos projekti liittyy johonkin Vasemmistonuorten käynnissä olevaan valtakunnalliseen kampanjaan, keskusjärjestön toimintasuunnitelman painopistealueisiin tai johonkin piirijärjestön

päyttämään paikalliseen kampanjaan tai paikalliseen painopistealueeseen. Kerro myös, miten tapahtuman turvallisuudesta huolehditaan.

2. Projektin eritelty talousarvio

Tee hakemukseen koko tapahtuman talousarvio ja eritele tapahtuman arvioidut menot ja tulot. Merkitse anottavan projektirahan määrä tapahtuman talousarvion tuloihin. Erittele tuloihin kaikki tapahtuman tuotot, myös muut avustukset ja tapahtumaan liittyvä oma varainhankinta, esimerkiksi kerättävät osallistumismaksut.

3. Projektirahahakemuksen muut tiedot

Huolehdi, että hakemuksen lopussa on hakemuksen teon aika ja paikka, hakijan edustajan allekirjoitus, esimerkiksi piiri- tai perusjärjestön nimenkirjoittajan tai projektista vastaavan henkilön allekirjoitus.

4. Projektirahahakemuksen liitteet

Projektirahahakemuksen liitteeksi tulee liittää hakemusta tukevat liitteet, esimerkiksi kopio valmiista esitteestä ja lehti-ilmoituksesta tai niiden luonnoksesta.

Projektirahahakemuksen toimittaminen

Projektirahahakemuksen voi toimittaa [lomakkeella](#), tavallisena kirjeenä tai sähköpostina. Sähköpostilla toimitettaessa hakemus lähetetään liitetiedostona työvaliokunnan sihteerinä toimivan Vasemmistonuorten pääsihteerin sähköpostiosoitteeseen.

Hakemuksen tulee olla perillä vastaanottajalla viimeistään seitsemän päivää ennen seuraavaa työvaliokunnan kokousta. Määräajan jälkeen toimitettu hakemus voidaan siirtää käsiteltäväksi myöhempään työvaliokunnan kokoukseen.

Projektirahahakemus toimitetaan osoitteella:

Vasemmistonuoret ry
työvaliokunta
Lintulahdenkatu 10, 2. krs
00500 Helsinki

Projektirahatilitys tulee toimittaa tavallisena kirjeenä liitteenä olevien kuittikopioiden takia.

Kysymyksiin koskien projektirahahakemuksia ja –tilityksiä vastaa Vasemmistonuorten pääsihteerin.

Projektirahan tilittäminen

> katso malli [projektirahatilityksestä](#) (rtf)

Projektin päätyttyä tulee projektista tehdä tilitys. Tilitykseen tulee sisältyä lyhyt arviointi siitä, miten projekti onnistui, millainen vaikutus projektilla oli sekä eritelty selvitys projektin taloudesta ja kopiot kuiteista. Projektiraha maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella. Laita tilitykseen tilinumero, jolle projektiraha maksetaan ja kerro, kuka tilin omistaa.

Tilitys tulee tehdä kuukauden kuluessa projektin päättymisestä. Jos hakija ei tee tilitystä kuukauden kuluessa projektin päättymisestä, menettää hakija myönnetyn projektirahan ja projektiraha palautuu takaisin työvaliokunnalle uudelleen jaettavaksi.

Jos tilitystä ei jostain syystä voida tehdä kuukauden sisällä, mutta hakija aikoo edelleen tehdä tilityksen, pitää hakijan anoa lisääaikaa tilityksen tekemiseen. Lisääajan myöntämisestä päättää Vasemmistonuorten pääsihteeri.

Tilityksen tekemättä jättäminen johtaa myönnetyn projektirahan takaisinperintään, jos se on maksettu hakijalle ennakkona. Hakijalle, jolle on myönnetty projektirahoja, mutta niitä ei ole tilitetty kuukauden määräajassa, ei myönnetä uutta projektirahaa, ellei hakijan tilittämättä oleva projekti ole jäänyt toteutumatta kokonaan tai se on toteutunut niin, että Vasemmistonuorten projektirahaa ei tarvita. Molemmissa tapauksissa hakijan tulee ilmoittaa, jos projektirahaa ei aiota tilittää.

Projektirahatilityksessä toteutuneiksi kuluiksi ei hyväksytä alkoholi- tai tupakkatuotteiden ostoa. Jos hakijalla on ko. tuotteita tapahtuman tilityksen kuluissa, pitää niiden osuus rahoittaa hakijan omarahoitusosuudella tai muilla tuotoilla.

Jos projektiin on kuulunut maksullinen lehti-ilmoitus, tulee kopio siitä liittää projektirahatilityksen liitteeksi.